



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS HUKUM**

NOMOR POB	B/218.32/UN34.21/OT/2025
TGL. PEMBUATAN	17 NOVEMBER 2025
TGL. REVISI	
TGL. EFEK TIF	17 NOVEMBER 2025
DISAHKAN OLEH	



Dekan

Prof. Dr. Mukhamad Murdiono, S.Pd., M.Pd.
NIP. 197806302003121002

NAMA POB	PELAYANAN JADWAL UJIAN AKHIR SEMESTER
----------	--

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2022 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Negeri Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 207, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6823);
4. Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) Nomor 15 Tahun 2023 mengatur tentang peraturan akademik UNY;
5. Peraturan Akademik UNY 2025.


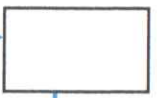

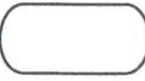
Kualifikasi Pelaksana

1. Mempunyai data: Mata kuliah, jumlah mahasiswa dan ketersediaan ruang;
2. Menguasai operasional komputer *Microsoft Office* dan internet;
3. Memiliki tingkat ketelitian, kecekatan, dan kecermatan yang baik;
4. Menguasai bahasa Indonesia yang baik dan benar;
5. Menguasai peraturan tentang tata naskah dinas yang berlaku;
6. Memiliki kemampuan berkomunikasi/berinteraksi dengan baik.

Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku di lingkungan Fakultas Hukum Universitas Negeri Yogyakarta

	Perlengkapan/Kelengkapan
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/printer 2. Jaringan internet 3. ATK 4. Mesin <i>Foto copy</i>/ pengganda
Keterkaitan	Pencatatan dan Pendataan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrasi Akademik Fakultas 2. Pelaksanaan Ujian Akhir Semester 	Disimpan sebagai data elektronik dan cetak
Peringatan	
Jika POB ini tidak dilaksanakan, maka penyelenggaraan ujian akhir semester tidak dapat terlaksana dengan lancar	

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Admin Prodi	Kepala Bagian TU	WDAKRK	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Admin Prodi. menyusun jadwal ujian akhir semester				1. Komputer/ Printer 2. Jaringan internet 3. ATK	5 Jam	Draf Jadwal UAS	
2	Kabag. TU Memverifikasi jadwal UAS				ATK	15 Menit	Draf Jadwal UAS	
3	WDAKRK mengesahkan jadwal ujian akhir semester				ATK	15 Menit	Jadwal UAS yang telah disahkan WDAKRK	
4	Admin menggandakan jadwal dan mendistribusikan ke mahasiswa dan dosen				1. Komputer 2. Jaringan internet 3. Mesin Foto Copy	15 Menit	Jadwal terdistribusi ke dosen dan mhs	Distribusi melalui <i>Hardfile</i> dan <i>softfile</i>

Lampiran Dokumen Penyerta

No	Dokumen
1.	