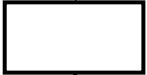


 KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA FAKULTAS HUKUM	NOMOR SOP	B/218.6/UN34.21/OT/2025
	TGL. PEMBUATAN	17 NOVEMBER 2025
	TGL. REVISI	-
	TGL. EFEKTIF	17 NOVEMBER 2025
	DISAHKAN OLEH	
	 Dekan Prof. Dr. Mukhamad Murdiono, S.Pd., M.Pd. NIP. 197806302003121002	
NAMA SOP		PERMOHONAN SURAT IZIN OBSERVASI
Dasar Hukum		
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2022 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Negeri Yogyakarta; 4. Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) Nomor 15 Tahun 2023 mengatur tentang peraturan akademik UNY.		
Kualifikasi Pelaksana		
1. Menguasai operasional komputer <i>Microsoft Office</i> dan internet; 2. Memiliki tingkat ketelitian, kecekatan, dan kecermatan yang baik; 3. Menguasai bahasa Indonesia yang baik dan benar; 4. Menguasai peraturan tentang tata naskah dinas yang berlaku; 5. Memiliki kemampuan berkomunikasi/berinteraksi dengan baik.		
Perlengkapan/Kelengkapan		
1. Komputer/printer/scanner 2. Stempel Fakultas 3. Jaringan internet 4. ATK		
Keterkaitan		
1.		
Pencatatan dan Pendataan		
Disimpan sebagai data elektronik dan cetak		
Peringatan		
Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka penyelenggaraan tidak dapat terlaksana dengan lancar		

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Admin Akademik Fakultas	WD AKRK	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	membuka dan login SSO pada laman eservice.uny.ac.id ;				1. Komputer 2. Jaringan Internet	15 Menit		
2	Memilih layananajuan: 1. permohonan izin 2. Observasi				1. Komputer 2. Jaringan Internet			
3	Mengisi form permohonan izin Observasi yang isinya: Tugas Mata Kuliah, judul observasi, nama dan alamat penerima, tanggal mulai dan selesai observasi, serta anggota yang dilibatkan. Kemudian klik Submit				1. Tautan formulir permohonan izin Observasi yang dapat diakses di website 2. Komputer 3. Jaringan internet	15 Menit	Draft Permohonan Izin Observasi	
4	Memverifikasi dan cek kelengkapan data isian					15 Menit	Draft Surat Izin Observasi	
5	Memproses pengajuan mahasiswa dan meminta tanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan Riset dan Kerjasama.					15 Menit	Draft Surat Izin Observasi	
6	Menandatangani Surat Permohonan Izin Observasi					15 Menit	Surat Izin Observasi	

7	Mengambil Dokumen Surat Permohonan Izin Observasi yang sudah ditandatangani Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan Riset dan Kerjasama.					15 Menit	Surat Izin Observasi	
8	Menginfokan kepada Mahasiswa bahwa Surat Permohonan Izin Observasi sudah selesai					15 Menit	Surat Izin Observasi	
9	Menerima Surat Permohonan Izin Observasi					15 Menit	Surat Izin Observasi	